

Pracovní právo pro personalisty I.

Termíny přednášek: leden–prosinec 2022, 1x měsíčně.

Přednášky se budou konat v období **leden–červen 2022** a **září–prosinec 2022** vždy ve čtvrtek 12:30–16:30 hod. (30 minut přestávka). V červenci a v srpnu výuka neprobíhá.

Konkrétní termíny přednášek: 20. 1., 17. 2., 17. 3., 28. 4., 26. 5., 23. 6., 15. 9., 13. 10., 10. 11., 8. 12.

Místo konání přednášek: Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, Praha 1, Celetná 20, místnost č. 138.

Příhláška: vyplněný a podepsaný formulář přihlášky lze zaslat do 14. 1. 2022

- emailem na adresu: **veronika.kazimourova@ff.cuni.cz** (scan)
- poštou na adresu: Mgr. Veronika Kazimourová
Katedra andragogiky a personálního řízení
Filozofická fakulta Univerzity Karlovy
nám. Jana Palacha 2
116 38 Praha 1

Kopie maturitního vysvědčení nebo vysokoškolského diplomu – požadovaná součást přihlášky – lze ji zaslat poštou na výše uvedenou adresu.

Úhrada kurzu: o způsobu úhrady kurzu bude každý uchazeč vyrozuměn po podání přihlášky

Garant kurzu: PhDr. Renata Kocianová, Ph.D., vedoucí katedry andragogiky a personálního řízení, FF UK

Odborný garant kurzu: Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo

Nedílnou součástí výuky je vypracování písemných projektů (znalostních testů), které budou zadány po přednášce k prvním sedmi tematickým modulům. Posluchač je povinen zpracovat nejméně 6 projektů s požadovanou úspěšností 70 %.

Termín závěrečné písemné zkoušky v lednu 2023 bude stanoven v říjnu 2022. Podmínkou ke zkoušce je účast na přednáškách minimálně 70 % a 6 vypracovaných písemných projektů.

Slavnostní ukončení kurzu s předáním osvědčení se bude konat v únoru / březnu 2023.

Tematické moduly kurzu Pracovní právo pro personalisty I.:

1. Základní pracovněprávní vztahy, vznik pracovního poměru a změna pracovního poměru, DPČ a DPP

(účastníci pracovněprávních vztahů, vznik pracovního poměru, pracovní smlouva a vznik pracovního poměru jmenováním, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – DPČ a DPP, doba určitá, zkušební doba, změna místa výkonu práce – pracovní cesta, přeložení, dočasné přidělení, změna druhu práce – převedení)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo

2. Skončení pracovního poměru

(formy skončení pracovního poměru, právní události vedoucí ke skončení pracovního poměru, dohoda o rozvázání pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, výpověď, hromadné propouštění, okamžité zrušení pracovního poměru, neplatné rozvázání pracovního poměru)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo

3. Pracovní doba a doba odpočinku

(obecná právní úprava; rozvržení pracovní doby – rovnoměrné, nerovnoměrné, pružná pracovní doba, konto pracovní doby, jiná úprava; práce přesčas; evidence pracovní doby; přestávky v práci a bezpečnostní přestávka; doba odpočinku – nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami a v týdnu; homeoffice, rozvržení versus nerozvržení pracovní doby během homeoffice, způsoby řešení homeoffice)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

JUDr. Dominik Brůha, advokát specializující se na pracovní právo a právo ve zdravotnictví

4. Odměňování, srážky ze mzdy a náhrady výdajů poskytované zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce

(funkce a základní pojmy – mzda, plat, minimální a zaručená mzda, splatnost a výplata; základní principy odměňování, příplatky; odměna z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odměna za pracovní pohotovost; srážky ze mzdy a jejich podmínky, možnost započítávání v pracovněprávních vztazích; právní úprava náhrady výdajů, cestovní náhrady a jejich druhy)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Marie Janšová, partnerka advokátní kanceláře LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o. specializující se na pracovní právo

5. Přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů, vztah člena statutárního orgánu vůči společnosti

(přechod práv a povinností – právní úprava, základní pravidla a problematické aspekty, přechod práv a povinností v praxi zaměstnavatele – outsourcing/insourcing; souběh funkcí – vývoj problematiky, klíčová soudní judikatura, rozdíly v postavení a odpovědnosti manažera – zaměstnanec a manažera – člena statutárního orgánu, smlouva o výkonu funkce)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Marie Janšová, partnerka advokátní kanceláře LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o. specializující se na pracovní právo

6. Dovolená, překážky v práci, mateřská a rodičovská dovolená, pracovní podmínky žen

(druhy dovolené, pravidla pro poskytování a čerpání dovolené, krácení dovolené, hromadné čerpání dovolené, náhrada za dovolenou, pojem překážek v práci, překážky na straně zaměstnavatele, překážky na straně zaměstnance; zvláštní pracovní podmínky žen, ochrana před skončením pracovního poměru, mateřská dovolená a peněžitá pomoc v mateřství, rodičovská dovolená a rodičovský příspěvek, návrat z mateřské a rodičovské dovolené, nárok na neplacené volno do 4 let věku dítěte)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo

7. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy zaměstnancem vůči zaměstnavateli

(prevence, povinnost zaměstnance k náhradě újmy – obecná, nesplnění povinnosti k odvracení škody, schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat, ztráta svěřených věcí; rozsah a forma náhrady újmy)

Osobní údaje v personalistice

(základní pojmy – osobní údaj, zvláštní osobní údaj, zpracování osobních údajů; základní povinnosti správce a zpracovatele; práva subjektů údajů; souhlas se zpracováním osobních údajů; informační povinnosti; záznamy o činnostech zpracování osobních údajů; zpracování osobních údajů před vznikem pracovního poměru, v jeho průběhu a po jeho skončení; monitoring zaměstnanců)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo

8. Zaměstnanost a inspekce práce

(základní právní otázky v oblasti zaměstnanosti /evidence uchazečů o zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti, aktivní politika zaměstnanosti, osoby se zdravotním postižením, insolvence/, nejčastěji zjišťovaná porušení pracovněprávních předpisů, povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k úřadu práce a inspekci práce, proces kontroly – práva a povinnosti zaměstnavatele, praktické poznámky)

Mgr. Aleš Kalvoda, vedoucí inspektor OIP pro Ústecký a Liberecký kraj

9. Daňová abeceda pro personalisty

(základní pravidla pro jednotlivé odvody, daňové problémy při poskytování benefitů, prohloubení a zvýšení kvalifikace z daňového hlediska, odměňování manažerů)

Ing. Ditta Hlaváčková, daňová poradkyně PROXY, a.s.

10. Pracovněprávní spory

(předcházení pracovněprávním sporům, soudní řízení z pohledu účastníka, nejčastější pracovněprávní spory – rozhodnutí soudů/judikatura)

Workshop

(procvičení znalostí získaných v kurzu na praktických příkladech, příprava pracovněprávních dokumentů, případové studie a hledání jejich řešení, diskuze nad současnými problémy účastníků z praxe)

Mgr. Romana Náhlíková Kaletová, advokát specializující se na pracovní právo